



**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO  
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2025 - 2027**

**Comune di Front  
Città metropolitana di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- 1.1 Risultanze della popolazione
- 1.2 Risultanze del territorio
- 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 1.4 Economia insediata

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- 2.1 Servizi gestiti in forma diretta
- 2.2 Servizi gestiti in forma associata
- 2.3 Servizi affidati a organismi partecipati
- 2.4 Servizi affidati ad altri soggetti

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1 Situazione di cassa dell'Ente
- 3.2 Livello di indebitamento
- 3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
  
- Spese: Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**b) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**c) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**g) Incarichi di collaborazione esterna**

**h) PNRR**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## **1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **1.1 Risultanze della popolazione**

Popolazione residente al 31.12.2023 n. 1.615

Popolazione residente al 31.10.2024 n. 1.611

di cui:

maschi n. 813

femmine n. 798

Movimentazioni nell'anno 2024:

Nati n. 0

Deceduti n. 0

saldo naturale: - 0

Immigrati n. 2

Emigrati n. 6

Saldo migratorio: - 4

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 4

### **1.2 Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 10,95

Fiumi e torrenti n. 1

### **1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 25

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n.0

Strutture residenziali per anziani: 1

Farmacie Comunali: nessuna

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 32

Aree verdi, parchi e giardini hmq. 0,5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 530

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti: nessuna

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 3

Personal computer n. 8

Si evidenzia la presenza sul territorio di un ufficio postale.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### 2.1 Servizi gestiti in forma diretta

- Protezione Civile	Gestita dal gruppo Comunale di protezione civile
---------------------	--

### 2.2 Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

### 2.3 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Servizio idrico integrato	SMAT SPA

### 2.4 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo
Mensa scolastica	Appaltata alla ditta Autentica SpA
Rifiuti	Gestito attraverso CISA ed appaltato alla SIA srl
Socio assistenziale	Gestito attraverso l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese e svolto da Consorzio Servizi Socio Assistenziali di Ciriè

## 3 - Sostenibilità economico finanziaria

### 3.1 Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/10/2024          euro 712.324,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023    euro 616.712,56

Fondo cassa al 31/12/2022    euro 652.199,80

Fondo cassa al 31/12/2021    euro 911.587,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	0
2021	n. 0	0
2020	n. 0	0

### 3.2 Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate Titoli 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	8.080,55	1.155.483,26	0,70 %
2022	9.795,98	1.193.799,87	0,82 %
2021	11.476,44	1.058.948,09	1,08 %

Non sono previsti nuovi mutui.

### 3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio:

Categoria	Al 31.12.2023	Al 31.10.2024
Elevate Qualificazioni (ex D)	2	1
Istruttori (ex C)	1	2
Operatori esperti (ex B)	1	1
TOTALE	4	4

Assunzioni nel triennio 2025-2027:

E' in corso l'iter per l'assunzione di un Istruttore – agente di polizia locale.

E' previsto il passaggio del cantoniere a tempo pieno dal 1.1.2025

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che giungerà a termine del mandato nella primavera del 2029, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da:

- IMU
- TARI
- Addizionale IRPEF

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative ad IMU e Addizionale Comunale all'IRPEF, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi.

In materia di agevolazioni ed esenzioni, l'Ente intende confermare gli strumenti vigenti.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità
- proventi derivanti dalle sanzioni codice della strada
- canone unico patrimoniale

L'Ente ha rivisto alcuni importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione diretta di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica

Dall'anno 2025 saranno in vigore nuove tariffe, deliberate con atto di GC n. 52 dell'8/11/2024 relative ai seguenti servizi:

1. Rilascio delle CIE, come di seguito riportate:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Nuovo rilascio	€ 30,00
Rilascio del duplicato dovuto a smarrimento, furto, ecc	€ 35,00

- 3 Spese da richiedere come compenso agli Enti che chiedono notifiche a questo Comune, da eseguirsi a mezzo del messo comunale, come di seguito riportato: **€ 8** oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- 4 Adeguamento all'indice ISTAT l'aliquota relativa al costo di costruzione in **€ 483,82** al mq;
- 5 Tariffa relativa alla dispersione delle ceneri come di seguito riportato: **€ 100,00**;
- 6 Tariffa relativa al servizio di inumazione pari a **€ 150,00**;
- 7 Tariffa relativa alla tumulazione come di seguito riportato **€ 150,00** e la tariffa di tumulazione laterale' a **€ 100,00**.

Le tariffe rimanenti risultano quelle della deliberazione CC n. 45 del 15/12/2023.

Relativamente ai Tributi sono confermate le attuali tariffe/aliquote relativamente a:

- Imposta municipale propria: confermate le aliquote dell'anno 2024,
- Addizionale comunale all'IRPEF: confermate le aliquote dell'anno 2024,
- TARI: le tariffe saranno definite con l'approvazione del PEF 2023/2026 annualità anno 2025 prevista entro aprile 2025,
- Canone unico per il commercio: confermate le aliquote dell'anno 2024.

<b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b>
--

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo "Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

<b>Ricorsi all'indebitamento e analisi relativa sostenibilità</b>
---

Non sono previsti nuovi mutui nel triennio 2024-2026.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione prevista per il triennio 2025-2027 prevede l'assunzione dei seguenti profili:

ANNO 2025

n. 1 unità Istruttore agente polizia locale

ANNO 2026

Nessuna •

ANNO 2027

Nessuna •

Allo stato attuale, pertanto non si prevedono altre a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

La spesa di personale prevista nel bilancio risulta la seguente:

Anno 2025 pari a euro 218.650,00

Anno 2026 pari a euro 218.750,00

Anno 2027 pari a euro 224.850,00

La quota limite delle spese del personale è pari ad euro 225.785,32 per cui viene rispettato il limite previsto dalla legge.

L'importo risulta maggiore rispetto all'anno 2024 a causa della nuova assunzione prevista oltre all'avvenuto rinnovo dei contratti nazionali sia del personale dipendente che dei Segretari Comunali.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il nuovo codice degli appalti, in vigore dall'1.7.2023, prevede che il Piano acquisti beni e servizi biennale sia sostituito dalla "programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi".

Allo stato attuale delle cose sono previsti i seguenti affidamenti per importi pari o superiori alla soglia minima di importo di euro 140.000,00.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si evidenzia che non sono previste delle opere pubbliche di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 nel corso del triennio 2025-2027 per cui non è stato redatto il "piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027".

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1. **Realizzazione nuovi loculi cimiteriali nel cimitero di Front Capoluogo – Cup H95I23000020004:**  
lavori terminati il 16 ottobre, il Direttore Lavori sta procedendo alla redazione del Certificato di Regolare Esecuzione. Si prevede chiusura contabilità entro il 15/12.
  
2. **SISTEMAZIONE SPONDA SX TORRENTE MALONE IN LOC. CASCINA BABIASSO - CUP H98H23004730006:** inizio lavori il 30/10, con previsione fine lavori il 18/12. Il 31/10 i lavori sono stati sospesi per i seguenti motivi:
  - i lavori non possono procedere correttamente ed a regola d'arte, per le circostanze di seguito specificate: presenza di portata che non consente l'accesso sicuro all'alveo;
  - pratica di recupero fauna ittica da perfezionare con il settore preposto della Città Metropolitana da parte dell'Impresa esecutrice;
  - in data odierna risulta uno stato dell'area non accessibile

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

L'attuale saldo di cassa, che alla data del 31.10.2024 era pari a 712.324,68 euro, permette di poter effettuare tempestivamente tutti i pagamenti anche nella futura eventualità di applicazione del risultato di amministrazione.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso un' oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organismi istituzionali.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale.</li> <li>- Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.</li> <li>- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla scuola materna e alla scuola primaria.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento delle associazioni locali in nuove manifestazioni culturali.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione indiretta delle strutture esistenti, promuovere e garantire la diffusione di attività sportive e ricreative.</li> <li>- Organizzare manifestazioni inerenti diverse pratiche sportive a favore dei giovani.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento del livello di servizio attualmente erogato.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento del livello di servizio attualmente erogato.</li> <li>- Potenziamento raccolta differenziata</li> </ul>



<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Comune intende provvedere per lotti al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.</li> <li>- Migliorare la viabilità modificando la circolazione stradale e tenendo conto anche delle richieste dei cittadini.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento della gestione del servizio di protezione civile tramite il gruppo di Protezione Civile Comunale.</li> </ul>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ottimizzare i rapporti con il Consorzio Socio assistenziale di Ciriè che gestisce il servizio.</li> <li>- Ricerca nuove convenzioni con altre associazioni del terzo settore per migliorare i servizi a favore degli anziani e delle persone bisognose.</li> </ul>
<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
		Gestione della convenzione con il canile.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> Corretta gestione dei fondi e degli accantonamenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> Corretta gestione dei flussi di cassa relativi al debito pubblico.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
		<b>Obiettivi da conseguire:</b> Corretta gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

I beni di cui è prevista l'alienazione risultano i seguenti:

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

COMUNE DI FRONT					
REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI TORINO					
ELENCO BENI IMMOBILI COMUNALI - Legge 06 agosto 2008 n. 133 art. 85					
PROGR.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE foglio	numero	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE TRAMITE
1	terreno	2	562	BOSCO CEDUO	alternazione folto boschivo
2	terreno	2	591	BOSCO CEDUO	alternazione folto boschivo
3	terreno	2	593	BOSCO CEDUO	alternazione folto boschivo
4	terreno	2	594	BOSCO CEDUO	alternazione folto boschivo
5	terreno	2	511	AREA SATURA	alternativa
6	terreno	2	420	CABINA DISTRIBUZIONE GAS METANO	alternativa
7	terreno	2	581	AREA SATURA	alternativa
8	terreno	2	43	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
9	terreno	2	44	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
10	terreno	2	45	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
11	fabbricato	3	486	CAMPD SPORTIVO COMUNALE R. PERTINENZE	concessione a gruppo sportivo
12	terreno	3	78	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
13	terreno	3	88	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
14	terreno	3	436	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
15	terreno	3	137	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
16	terreno	3	144	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
17	terreno	3	154	AREA A SERVIZI	parcheggi pubblico
18	terreno	3	178	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
19	terreno	3	452	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
20	terreno	3	156	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
21	terreno	3	223	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
22	terreno	3	452	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
23	terreno	3	348	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
24	terreno	3	348	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico
25	terreno	3	402	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
26	terreno	3	404	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo
27	terreno	3	409	BOSCO MISTO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo
28	terreno	3	411	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
29	terreno	3	440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
30	terreno	3	440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
31	terreno	3	439	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
32	terreno	3	439	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
33	terreno	3	417	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
34	terreno	3	440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo
35	fabbricato	8	481	FABBRICATO "EX CASA DEL CUSTODE E PORZIONE CITRONERA"	in corso di alienazione
36	fabbricato	4	551	FABBRICATO CITRONERA	negozio commerciale
37	fabbricato	7	785	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. CERNETTI	compraventa a società, già socio Cavalli
38	terreno	10	34	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO	
39	terreno	10	380	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO	
40	terreno	10	380	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO	
41	terreno	10	523	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica e parcheggio
42	terreno	10	524	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica
43	terreno	10	544	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica
44	terreno	10	542	AREA A SERVIZI	parco giochi e parcheggio pubblico
45	terreno in comune a VAUGHAN C. S.R.L.	10	551	EDIFICIO MISTO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo
46	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
47	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
48	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
49	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
50	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
51	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
52	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
53	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
54	terreno	10	537	AGRICOLA - VINCULO C. CANTIERALE	compraventa a società, già socio Cavalli
55	fabbricato	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
56	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
57	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
58	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
59	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
60	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
61	terreno	10	276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. ORANGE	in uso gruppo asini
62	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
63	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
64	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
65	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
66	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
67	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
68	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
69	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
70	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
71	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
72	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
73	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
74	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
75	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
76	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
77	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
78	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
79	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
80	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
81	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
82	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
83	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
84	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
85	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
86	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
87	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
88	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
89	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
90	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
91	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
92	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
93	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
94	fabbricato	8	128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione
95	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
96	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
97	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
98	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
99	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
100	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
101	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
102	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
103	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
104	terreno	8	138	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo
105	fabbricato	8	400	AREA "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Per quanto concerne gli organismi gestionali, anche in relazione alla modalità di gestione dei servizi pubblici, si evidenzia quanto segue:

### **ORGANISMI PARTECIPATI**

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di San Carlo Canavese detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

#### ***Nome Attività Percentuale di partecipazione***

1. SMAT S.P.A. - Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato – quota posseduta: 0,00003 %
2. S.I.A. S.R.L. – Gestione ciclo integrato rifiuti quota posseduta: 2,11 %

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla società SMAT S.P.A.

### **CONSORZI**

#### ***Nome Attività***

3. CISA - Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
4. CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI di Ciriè - Gestione dei servizi socio assistenziali

### **UNIONE COLLINARE CANAVESANA**

L'Unione ha iniziato nel mese di ottobre 2024 l'attività di liquidazione dell'Ente che proseguirà nell'anno 2025.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per gli anni 2025, 2026 e 2027 si prevede di effettuare una moderata ma progressiva razionalizzazione contenendo le spese per i servizi.

### **GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

### **La situazione attuale**

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente, pari a n. 5 unità, risulta così composta:

FIAT PANDA	UFFICI	CF757TK
FIAT GRANDE PUNTO	POLIZIA LOCALE	YA764AA
NISSAN CAB STAR	OPERAIO	CB296EB
FIAT PANDA	UFFICI	GH958RT
MAHINDRA GOA	PROTEZIONE CIVILE	ED373CL

Il Comune di Front non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza".

### **L'utilizzo degli automezzi di servizio**

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

### **Obiettivi futuri.**

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

### **TELEFONIA MOBILE**

Il Comune dispone di n. 2 telefoni cellulari e di n. 2 SIM card.

### **TELEFONIA FISSA**

Gli uffici comunali sono collegati ad un unico centralino telefonico tradizionale.

Sono inoltre presenti le seguenti linee telefoniche esterne:

- n. 1 presso la Scuola materna.
- n. 1 presso la Scuola primaria.

### **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

La dotazione strumentale degli uffici comunali è così composta:

#### ***Sede comunale***

n. 1	Server
n. 8	Personal computer
n. 3	Stampanti
n. 2	Calcolatrici
n. 1	Macchine da scrivere
n. 2	Fotocopiatrici/stampanti (a noleggio)

n. 1	Centralino
------	------------

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

### **Obiettivi futuri**

Avendo potenziato il parco "personal computer" degli uffici comunali si provvederà a nuovi acquisti solo in caso di necessità.

L'eventuale acquisto di nuovi strumenti avverrà utilizzando ove possibile le convenzioni CONSIP/MEPA.

## **H) INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA**

### **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE**

L'art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, e tenuto conto delle complessive previsioni di bilancio per l'anno 2020, sono emersi i seguenti ambiti di intervento che nel corso dell'anno potranno necessitare di affidamenti di incarichi di studio e ricerca e consulenza.

Tali ambiti di intervento così come sotto dettagliati costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, della legge 244/07.

### **SERVIZI ISTITUZIONALI:**

#### **1) Ambiti di intervento.**

Nell'ambito delle attività affidate ai Servizi Istituzionali (Segretario Comunale, Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali, Personale ecc...) è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge, che richiedano specifiche conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico – legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri

tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

2) Obiettivi dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione

– sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, per la realizzazione di interventi ed attività in ordine:

- consulenze in materia amministrativa;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze non in possesso dell'Ente.

3) Modalità di conferimento.

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**SERVIZIO TECNICO:**

1) Attività di intervento.

Nell'ambito delle attività affidate al Servizio Tecnico è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge che richiedano specifiche attrezzature e conoscenze non in possesso dell'Ente;



- incarichi di consulenza tecnico-legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

2) Obiettivi dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge e per la realizzazione di interventi e di attività in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo ai servizi tecnici;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze ed attrezzature non in possesso dell'Ente.

3) Modalità di conferimento.

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI:**

1) Ambiti di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Servizio Finanziario – Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2024, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;

- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge che richiedano specifiche conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico – legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

## 2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge e per la realizzazione di interventi ed attività in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale, amministrativa, tributaria;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze non in possesso dell'Ente.

## 3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

# I) PNRR

Relativamente al PNRR la situazione attuale risulta la seguente:

gli ex contributi per investimenti per efficientamento che erano confluiti nel PNRR, quale MISURA M2C4, sono usciti nel corso dell'anno 2024 da PNRR.

Italia digitale 2026:

Sono stati completati i n. 6 progetti a cui l'Ente ha partecipato e relativi a:

- SPID-CIE,
- PAGOPA,
- APP IO,
- CLOUD,
- SITO INTERNET E SERVIZI AL CITTADINO,
- PDND.

L'ente ha richiesto il finanziamento per due nuovi progetti:

- misura 1.4.5 "NOTIFICHE DIGITALI-PND", che prevede un finanziamento di 23.147,00 euro.
- misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)" che prevede un finanziamento di 3.928,40 euro.

Tali attività saranno concluse nell'anno 2025.